



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Originale

Registro di Settore N°: 505 del 20/12/2024

Registro generale N°: 946

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI (ART. 14 CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022) ANNO 2024 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA

Il giorno 20/12/2024 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI (ART. 14 CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022) ANNO 2024 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA*

Proposta N.1089 del 18/12/2024

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

VISTO il Decreto del Sindaco n° 10/2023 e successivi Decreti del Sindaco n. 02/2024 e 06/2024, con il quale si attribuiscono alla sottoscritta le funzioni di Titolare di posizione organizzativa dell' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona per l'anno 2024;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali; il D.Lgs. n. 150/2009, in particolare l'art. 23 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1- bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati da/sistema di valutazione;
- l'articolo 14 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, che disciplina l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'articolo 52 comma 1-bis del Dlgs n. 165/, da effettuarsi mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili del Fondo risorse decentrate di cui all'articolo 79;

VISTO il Contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa del triennio 2023/2025, sottoscritto in applicazione del CCNL 16/11/2022, in via definitiva in data 19/12/2023;

VISTO il CAPO II del citato CCDI normativo nell'ambito del quale sono stati disciplinati la procedura e i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree;

RICHIAMATO l'Allegato A del CCDI parte normativa per il triennio 2023/2025 "Regolamento per la disciplina delle progressioni all'interno delle Aree" composto da 4 punti che disciplina in modo puntuale i requisiti ed i criteri per la progressione economica orizzontale all'interno delle aree professionali nel rispetto delle ultime disposizioni normative in materia come di seguito meglio specificato:

1. PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

(ART. 7, COMMA 4, LETT. C) E 14 COMMA 2 CCNL) ¹

1. *Le procedure previste dall'articolo 14 del CCNL 16 novembre 2022, sono avviate sulla base delle risorse stanziare per le progressioni orizzontali in sede di contrattazione annuale con prelevamento dalle risorse stabili di cui all'articolo 79 del medesimo CCNL.*
1. *Non sarà possibile assegnare, per ogni anno, un numero di progressioni economiche orizzontali superiore al 50% dei dipendenti a tempo **indeterminato degli aventi diritto.***
2. *Ottiene il passaggio economico il personale incluso nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, nel limite dello stanziamento a disposizione nell'esercizio di riferimento, ripartito per ciascuna area **professionale**, proporzionalmente all'onere da sostenersi per la progressione in ciascuna posizione economica in modo tale che l'onere economico complessivo dei passaggi economici attribuiti non superi lo stanziamento a disposizione.*
3. *Per l'utilizzo di eventuali resti sufficienti ad assegnare altre PEO, sarà formata una graduatoria generale dei dipendenti appartenenti a tutte le aree **professionali**, secondo il punteggio riportato da ciascuno. **Si applicano i diversi criteri previsti all'articolo 3 per la graduatoria di cui all'art. 4.***

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) *Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 2 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate (a titolo esemplificativo: chi ha beneficiato della PEO con decorrenza 1° gennaio 2020 potrà partecipare a una procedura successiva a partire dal 1° gennaio 2023 – parere CFL Aran n.224). Si specifica quanto segue:*
 - *Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;*
 - *Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;*
 - *Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.*

*Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni o aziende partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente Regolamento. A tal fine il Comune, tramite il Servizio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra Comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale **intesa come risultato finale della scheda di valutazione in cui confluiscono gli esiti parziali della performance organizzativa e della performance individuale comprensiva dei comportamenti professionali.***

- a) *essere dipendenti del Comune di San Sperate alla data di decorrenza della progressione economica.*
- b) *non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare;*

se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura e subentrerà il dipendente che segue nella relativa graduatoria.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	50	40	10	100
Operatori esperti	50	40	10	100
Istruttori	50	40	10	100
Funzionari E.Q.	50	40	10	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Per la valutazione della performance individuale intesa come risultato finale della scheda di valutazione in cui confluiscono gli esiti parziali della performance organizzativa e della performance individuale comprensiva dei comportamenti professionali si prendono a riferimento gli ultimi tre anni precedenti, sulla base delle risultanze delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale, determinata secondo la tabella che segue:

- dal 61 al 70,99%, punti 30
- dal 71 al 80,99%, punti 35
- dal 81 al 90,99%, punti 40
- dal 91 al 94,99, punti 45
- dal 95 al 100, punti 50

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (come stabilito al precedente punto recante "requisiti di partecipazione");

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. giorni di anzianità del candidato}) / (\text{n. giorni anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

a) competenze acquisite e certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano, con superamento di esame finale solo se inerenti al profilo professionale posseduto e ultimati successivamente all'ultima progressione economica orizzontale assegnata;

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I titoli, i corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

I punteggi attribuibili sono determinati come segue:

punti 3 in caso di conseguimento di laurea specialistica o quinquennale;

punti 2 in caso di conseguimento di laurea breve;

punti 2 in caso di conseguimento di abilitazioni professionali;

ulteriori titoli (master di I e di II livello – corso di specializzazione – dottorato di ricerca): punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 3);

Per il personale proveniente da altre amministrazioni (es. trasferimento per mobilità volontaria), si terrà conto delle valutazioni conseguite nell'ente di provenienza e autocertificate dal dipendente. Il Servizio Personale provvederà alla verifica dei dati dichiarati dal dipendente all'Ente di provenienza. Per la valutazione verranno applicati gli stessi criteri di cui ai punti precedenti.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B e C.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nella posizione economica;*
- b) maggior anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'Ente;*
- c) maggiore età anagrafica;*

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

VISTO il Contratto collettivo decentrato integrativo di parte economica, sottoscritto definitivamente in data 09/12/2024, che destina parte delle risorse variabili alle progressioni economiche all'interno delle aree, nell'importo massimo di Euro 8.500,00;

DATO ATTO, che è stata predisposta la graduatoria per i dipendenti ammessi alla selezione, sulla base dei punteggi conseguiti a seguito della valutazione, tenuto conto dei criteri di cui al punto 3 del regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle aree sopra richiamato, così come risulta dal verbale di selezione delle progressioni orizzontali del 18/12/2024;

VISTA la Graduatoria unica finale di attribuzione della PEO anno 2024;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale delle procedure e dei criteri per le progressioni orizzontali;

VISTO il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

DI APPROVARE, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, il verbale del 18/12/2024 relativo alla procedura di selezione delle PEO 2024 e la relativa graduatoria unica finale di attribuzione della PEO anno 2024, composta dai dipendenti ammessi alla selezione che sono collocati sulla base dei punteggi spettanti in relazione alla valutazione della prestazione lavorativa nel rispetto dei criteri stabiliti dall'apposito regolamento comunale per le progressioni economiche vigente e dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance;

DI DARE ATTO che l'attribuzione della progressione economica orizzontale ha decorrenza dal 01/01/2024;

DI DARE formale comunicazione a ciascun dipendente inserito in graduatoria dell'esito della selezione;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.

(Atzori I.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 2/2024, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 1089 del 18/12/2024 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 2/2024, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1089**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI (ART. 14 CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022) ANNO 2024 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA**

Nr. adozione settore: **505** Nr. adozione generale: **946**

Data adozione: **20/12/2024**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/12/2024

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 505; Numero Registro Generale: 946 del 20/12/2024

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 20/12/2024 per quindici giorni consecutivi fino al 04/01/2025

Il Responsabile:

ATTO IN ORIGINALE