



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari
Via Sassari, 12 cap 09026 Partita IVA 01423040920
Tel. 070/96040222-228-FAX 07096040223
Internet: www.sansperate.net
POLIZIA MUNICIPALE

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI "VOLONTARI AUSILIARI DEL TRAFFICO" (VAT) NEL TERRITORIO COMUNALE DI SAN SPERATE

Approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 62 del 02.04.2012

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il Servizio dei Volontari ausiliari del traffico ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di vigilanza, di dissuasione e di prevenzione circa eventuali comportamenti illeciti. Tale attività viene svolta in collaborazione con la Polizia Municipale e sotto le direttive del responsabile della Polizia Municipale che agisce di concerto con il Sindaco.
2. Lo scopo principale del Gruppo è quello di prestare opera di volontariato, a titolo gratuito, in attività di salvaguardia dell'incolumità dei cittadini con particolare priorità e riguardo alla sicurezza della circolazione stradale:
 - a) tutela degli anziani, dei bambini e dei disabili in situazioni di particolare disagio per esigenze connesse al traffico veicolare o in occasione di provvedimenti restrittivi della circolazione stradale;
 - b) salvaguardia dell'incolumità dei cittadini in relazione alle dinamiche della circolazione stradale in caso di manifestazioni pubbliche, di lavori in corso, di particolari presenze turistiche;
 - c) comunicazione alla Polizia Municipale di pubblici disservizi e/o anomalie causate da privati o da enti Pubblici che possono pregiudicare l'incolumità pubblica o privata;
 - d) attività di soccorso in caso di pubbliche calamità.

Art. 2 COSTITUZIONE DEL SERVIZIO

1. È costituito il Servizio Volontari ausiliari del traffico del Comune di San Sperate formato da personale volontario che, nell'ambito della normativa generale e nel rispetto dello Statuto Comunale e dei Regolamenti Comunali, coadiuverà la Polizia Municipale.
2. Ne potranno far parte tutti i cittadini e le cittadine del Comune di San Sperate e non, dei Comuni ad esso confinanti o limitrofi che siano disponibili a prestare gratuitamente la loro opera nell'ambito delle norme vigenti, generali e comunali, anche se già iscritti ad altri gruppi di volontariato e con età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore ai 75 compiuti.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Previa pubblicazione di apposito avviso di apertura della procedura, gli interessati devono presentare domanda indirizzata al Sindaco, tramite la presentazione al Protocollo Generale dell'Ente, recante la sottoscrizione del candidato, come da modulo prestampato che verrà consegnato a richiesta, entro la data di scadenza prevista nell'avviso.
2. I candidati dovranno indicare:
 - Cognome e Nome;
 - Dati anagrafici e residenza;
 - Insussistenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
 - Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - sana e robusta costituzione fisica attestata dal medico, in cui risulti che il richiedente è esente da imperfezioni fisiche che ostacolerebbero il servizio
 - possesso di patente di guida di Categoria B o superiore
 - attestazione da cui si evince di non essere dipendente comunale e di non ricoprire la carica di amministratore comunale (assessore e consigliere).

Art. 4 ESAME DELLE DOMANDE

1. Entro 15 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande un'apposita commissione, presieduta dal Responsabile della Polizia Municipale, procederà all'esame delle domande e predisporrà l'elenco di coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti e di coloro che sono esclusi, predisponendo una graduatoria attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i seguenti criteri:.
 - Stato di disoccupazione: da punti 25 a 50 sulla base del carico familiare;

- titolo di studio: max. punti 5 per il diploma di scuola media di 2° grado, max. punti 10 per laurea breve, max. punti 15 per laurea magistrale ;
- precedenti esperienze nell'ambito delle attività in cui i volontari sono chiamati ad operare: max. punti 15 (punti 0,15 per ogni mese di servizio prestato);
- possesso di patente di guida Cat. B punti 1, Cat. C punti 2, Cat. D punti 3, Cat. superiore alla D punti 5;
- risultanze del colloquio motivazionale max punti 15.

2. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato per gg. 10 all'Albo Pretorio.

Art. 5 VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

1. Entro il mese di gennaio di ogni anno il Responsabile del Servizio di polizia Municipale redigerà una relazione sull'attività svolta durante l'anno precedente dagli ausiliari, illustrando le disfunzioni, i ritardi e le criticità riscontrate, formulando i suggerimenti che riterrà opportuni allo scopo di eliminarle.
2. Il Responsabile del Servizio di P.M., potrà altresì indicare quanto di positivo avrà rilevato e formulare proposte rivolte al miglioramento dell'attività.

Art. 6 MANSIONI DEI VOLONTARI AUSILIARI DEL TRAFFICO

1. Volontari ausiliari del traffico operano di supporto al Personale di P.M., procedendo in particolare a vigilare:
 - sull'entrata e sull'uscita degli alunni dagli edifici scolastici;
 - sul corretto utilizzo dei giardini/parchi pubblici da parte dell'utenza;
 - sul corretto comportamento dei pedoni e dei conducenti di cicli e motocicli, con particolare riferimento al centro cittadino, in occasione delle varie feste e sagre paesane;
 Potranno inoltre svolgere altre mansioni richieste dal Sindaco con apposito provvedimento.
2. Precedentemente all'entrata in servizio verrà richiesta la presentazione di certificazione medica attestante il possesso di adeguati requisiti psico-fisici, a pena di esclusione. Sarà cura del Responsabile della Polizia Municipale tenere un breve corso per illustrare agli operatori le attività che dovranno eseguire.
3. L'attività dei Volontari ausiliari del traffico dovrà in ogni caso essere limitata a funzioni preventive e dissuasive in ordine ad eventuali e possibili comportamenti illeciti accertati, con esclusione di qualsiasi possibilità di repressione di violazione, che saranno svolte dagli Agenti di P.M., fatti salvi i casi espressamente previsti dalle leggi vigenti.

Art. 7 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

1. L'organizzazione operativa dei Volontari ausiliari del traffico sarà curata dal Responsabile della Polizia Municipale in collaborazione con il Sindaco o suo delegato.
2. I servizi demandati ai Volontari ausiliari del traffico saranno predisposti periodicamente dal Responsabile della Polizia Municipale sulla base della disponibilità del personale volontario e/o delle necessità operative.

Art. 8 DOTAZIONE DEGLI AUSILIARI VOLONTARI DEL TRAFFICO

1. I Volontari ausiliari del traffico saranno dotati di:
 - Tess. Riconoscimento;
 - Berretto;
 - Fischiello;
 - Corpetto o Fascia identificatrice con stemma e nome del Comune di San Sperate;
2. Potranno comunque essere dotati di altri accessori a seconda dei servizi espletati, espressamente autorizzati dal Responsabile della Polizia Municipale.

Art. 9 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. I Servizi dei Volontari ausiliari del traffico saranno effettuati dal personale incaricato sulla base dei prospetti periodicamente redatti dal Responsabile della P.M. e nei limiti di cui alla vigente normativa generale e comunale e a seguito di un corso da effettuarsi da parte del Responsabile stesso o da suo delegato.

I Volontari Ausiliari del Traffico del Gruppo Comunale saranno impiegati fuori delle ore durante le quali ciascuno svolge la propria attività lavorativa sia impiegatizia che autonoma.

I componenti del Gruppo, durante l'impiego nei compiti di cui al presente regolamento, saranno coperti di assicurazione secondo le modalità previste dalla legge.

2. Eventuali impedimenti sopravvenuti dovranno formare oggetto di sollecita comunicazione, anche telefonica al Responsabile della P.M., da effettuarsi a cura degli interessati.

3. Gli Ausiliari Volontari di Vigilanza durante l'espletamento del servizio dovranno indossare la fascia di riconoscimento al braccio sx., portare sul petto il tesserino di riconoscimento Personale, ben visibile ed indossare il gilet rifrangente, in ogni situazione di scarsa visibilità (pioggia, nebbia, oscurità, ecc.).

4. Durante lo svolgimento del servizio è fatto obbligo di tenere un atteggiamento educato e corretto nei riguardi dell'utenza, che dovrà essere invitata, con la massima cortesia a desistere da eventuali comportamenti illeciti. Dovranno in particolare essere evitate inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso posto in essere da terzi.

5. Gli appartenenti al Gruppo Comunale dei Volontari Ausiliari del Traffico, durante l'impiego, sono tenuti a partecipare alle attività per raggiungere gli obiettivi descritti nell'art. 1 del presente REGOLAMENTO, con impegno, diligenza, lealtà, mantenendo il segreto d'ufficio, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

6. Essi non possono svolgere nelle vesti di Volontari Ausiliari del Traffico alcuna attività contrastante con le finalità indicate.

7. È prevista la compilazione di un rapporto per segnalare al Responsabile di P.M. eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici e necessità di manutenzione a beni comunali.

Art. 10 ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

Il Comune provvederà alla stipula di apposita Polizza assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai volontari durante le operazioni e oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza, nonché per responsabilità civile verso terzi.

Art. 11 SANZIONI DISCIPLINARI

Il Sindaco, o suo delegato, tramite il Responsabile dell'ufficio di Polizia Municipale, è garante del rispetto e della osservanza del presente REGOLAMENTO.

L'accettazione ed il rispetto delle norme del presente REGOLAMENTO condiziona l'appartenente al Gruppo.

Le inosservanze di quanto stabilito nel presente REGOLAMENTO, ovvero ad altre disposizioni di legge, comportano la sospensione temporanea dell'appartenente al Gruppo, in via precauzionale, e l'espulsione dello stesso, nei casi di reiterazione.

Art. 12 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle norme generali previste in materia.