



# COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Originale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 77 DEL 28/07/2021

**OGGETTO: MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI**

L'anno 2021 addì 28 del mese di *Luglio* alle ore 13.16 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

| <i><b>Nome e Cognome</b></i> | <i><b>Carica</b></i> | <i><b>Presente</b></i> |
|------------------------------|----------------------|------------------------|
| COLLU ENRICO                 | Sindaco              | SI                     |
| COCCO GERMANA                | Assessore            | NO                     |
| MADEDDU FABRIZIO             | Assessore            | SI                     |
| PILLONI EMANUELA KATIA       | Assessore            | SI                     |
| CINUS FEDERICO               | Assessore            | SI                     |
| PILI ILARIA                  | Assessore            | SI                     |

**Presenti 5**

**Assenti 1**

Partecipa il Segretario Comunale MARVALDI VALENTINA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 125 del 26.07.2021 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **“MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI”**.

### **VISTI:**

- l’art 89 comma 5 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l’Amministrazione Comunale può procedere all’organizzazione ed alla gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l’art. 48, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce nello specifico alle Giunta Comunale l’adozione del regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- per gli artt. 4, 5 e 6 del D.Lgs 30.03.2011 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l’art. 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all’organizzazione degli uffici;
- i contenuti del D.Lgs 29.10.2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 25.05.2017, n. 74 – “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”.;
- D.Lgs 25.05.2017, n. 75 – “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), r), s), e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.” E relative linee guida e di indirizzo approvate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e servizi del nostro Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2014, successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 85/2017, n. 91/2017 e, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 22.11.2018;

**RILEVATA** la necessità di procedere a modificare il suddetto Regolamento nella parte relativa alla procedura delle sanzioni disciplinari, art. 21, “Ufficio per i procedimenti disciplinari”, per meglio adeguarlo alle recenti disposizioni normative D.lgs 75/2017 come segue:

### **Articolo 21 - Ufficio per i procedimenti disciplinari**

**1. In base alle disposizioni normative vigenti, l’ufficio competente per i procedimenti disciplinari, per le quali è prevista l’irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, viene individuato all’interno della struttura presso cui presta servizio il dipendente, nella figura del relativo Responsabile di Area, in qualità di responsabile dell’ufficio medesimo.**

**2. Per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale l’ufficio competente per i procedimenti disciplinari è composto da tre membri di cui:**

- il Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- la Posizione Organizzativa responsabile del Servizio Personale;
- altra Posizione Organizzativa scelta del Presidente dell’Ufficio per i procedimenti disciplinari.

**3. I componenti sono nominati con provvedimento del Presidente dell’Ufficio Disciplinare.**

---

4. La presenza della Posizione Organizzativa all'interno dell'Ufficio è incompatibile con l'analisi e la valutazione di un caso relativo ad un dipendente assegnato all'Area di riferimento.

5. L'Ufficio di Disciplina è competente secondo le indicazioni previste dalla legge e dai CCNL.

6. In caso di incompatibilità di uno dei membri, alla sostituzione provvede il Segretario Comunale con provvedimento motivato.

In caso di sopraggiunta incompatibilità del Segretario Comunale, presidente dell'U.P.D., il provvedimento di sostituzione verrà adottato dal Sindaco

**VISTO** il testo aggiornato del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, predisposto dal Responsabile competente, composto da n. 110 articoli e relativi allegati;

**VISTO** l'art. 48 del TUEL e l'art. 37 L.R. n. 2/2016;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area 1 "Amministrativa, Servizi Generali alla Persona", ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi e del Responsabile dell'Area 2 Economico e Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

**ALL'UNANIMITA'**

#### **DELIBERA**

**1 - DI APPROVARE** le modifiche dell'articolo 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi/Performance, quale parte integrante del presente provvedimento come di seguito riportate:

##### **Articolo 21 - Ufficio per i procedimenti disciplinari**

1. In base alle disposizioni normative vigenti, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, viene individuato all'interno della struttura presso cui presta servizio il dipendente, nella figura del relativo Responsabile di Area, in qualità di responsabile dell'ufficio medesimo.

2. Per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari è composto da tre membri di cui:

- il Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- la Posizione Organizzativa responsabile del Servizio Personale;
- altra Posizione Organizzativa scelta dal Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.

3. I componenti sono nominati con provvedimento del Presidente dell'Ufficio Disciplinare.

4. La presenza della Posizione Organizzativa all'interno dell'Ufficio è incompatibile con l'analisi e la valutazione di un caso relativo ad un dipendente assegnato all'Area di riferimento.

5. L'Ufficio di Disciplina è competente secondo le indicazioni previste dalla legge e dai CCNL.

6. In caso di incompatibilità di uno dei membri, alla sostituzione provvede il Segretario Comunale con provvedimento motivato.

In caso di sopraggiunta incompatibilità del Segretario Comunale, presidente dell'U.P.D., il provvedimento di sostituzione verrà adottato dal Sindaco.

**2 - DI APPROVARE** pertanto il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, composto da n. 110 articoli;

**3 - DI DARE ATTO** che l'allegato regolamento abroga ogni altra disciplina regolamentare in materia di organizzazione contenuta sub altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le discipline in esso iscritte;

**4 - DI INFORMARE** le Organizzazioni sindacali dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione Inoltre,

**5 - DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267 e ss.mm.ii.;

**6 - DI PUBBLICARE** la presente in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line.

---



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 125**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/07/2021

Il Direttore d'Area  
Dott.ssa Iride Atzori

## Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 27/07/2021

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

*Sindaco*  
COLLU ENRICO

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 28/07/2021.

*IL Segretario Comunale*  
Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

***Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n° 82/2005).***