



Comune di San Sperate

(Provincia di Cagliari)

Via Sassari, 12 cap. 09026 Partita IVA 01423040920

Tel. 070/96040236 FAX 070/96040216

ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER IL MARCHIO De.C.O. DI SAN SPERATE

Approvato con deliberazione C.C. ____ del ____ Luglio 2010

Riferimenti legislativi:

Il Comune individua,

- ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali - istituzione della De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine);
- ai sensi della Legge 8 Giugno 1990 n. 142 che consente ai comuni di disciplinare, nell'ambito dei principi sul decentramento amministrativo, la materia di valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali che risultano presenti nelle diverse realtà territoriali;
- ed ai sensi del proprio Statuto Comunale;

tra i propri fini istituzionali l'assunzione di adeguate iniziative dirette a sostenere ogni forma d'intervento a sostegno del patrimonio di tradizioni, cognizioni ed esperienze relative alle attività agro-alimentari riferite a quei prodotti, loro confezioni, sagre e manifestazioni che, per la loro tipicità locale, sono motivo di particolare interesse pubblico e, come tali, meritevoli di valorizzazione.

CAPO I: MARCHIO

Art.1: Definizione del Marchio

Il marchio De.C.O. per le produzioni agro-alimentari di San Sperate ha lo scopo d'identificare, indipendentemente dalla certificazione di qualità, beni e produzioni riconosciute mediante una denominazione comunale d'origine, (brevemente De.C.O.).

L'amministrazione di San Sperate attribuisce la denominazione e il marchio di riconoscimento alle varie produzioni agro-alimentari tramite un'apposita Commissione comunale che esercita il controllo anche avvalendosi di soggetti terzi indipendenti.

Per Marchio si intendono l'insieme autorizzato del logo con le scritte che ricadono nel suo

Intorno.

CAPO II: FINALITÀ E COMPOSIZIONE

Art.2: Finalità

Le finalità della Commissione comunale denominata "Commissione per la De.C.O di San Sperate sono:

- diventare ideatrice di iniziative di promozione e sostegno a produttori, trasformatori e/o prestatori di servizi la cui attività fornisca produzioni agro-alimentari che possano esprimere una caratteristica legata al comprensorio di San Sperate;

- definire l'adozione di requisiti comuni che siano oggetto di controllo;
- distinguere beni e prodotti individuati dal marchio De.C.O. mediante un elenco pubblico;
- indicare e suggerire interventi di tipo programmatico organizzativo in campo socioeconomico.

Il presente Regolamento stabilisce le modalità di funzionamento e di organizzazione della Commissione stessa.

Art.3: Composizione

La Commissione è costituita dall'Assessore all'Agricoltura del Comune di San Sperate o da suo delegato (membro di diritto) che la presiede e da quattro membri elettivi, ossia quattro tecnici o esperti (membri elettivi) nominati due dalla maggioranza e due dalla minoranza. A supporto del lavoro della commissione, in considerazione della vastità delle tipologie di prodotti agro-alimentari da valutare, di volta in volta potranno essere invitati a partecipare uno o più esperti, quali:

- a) rappresentanti della comunità appartenenti alle categorie interessate;
- b) tecnici iscritti agli albi professionali dei dottori agronomi o dei periti agrario con funzione di segretario verbalizzante o di consulente tecnico senza diritto di voto;

Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un impiegato dell'Ufficio Attività Produttive e Agricoltura del Comune di San Sperate designato dal Presidente. La Commissione può avvalersi, per la trattazione di specifici argomenti, di esperti o rappresentanti delle varie realtà sociali o economiche direttamente interessate dall'oggetto della riunione.

Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali, qualora non facciano parte della Commissione, possono partecipare alle riunioni senza diritto di voto.

CAPO III: COMPETENZE

Art.4 : Ambito di intervento

La Commissione ha i seguenti ambiti:

- interventi generali e di coordinamento per l'utilizzo del marchio;
- interventi diretti di concessione, controllo e vigilanza sul marchio;
- interventi che disciplinano l'uso del marchio.

Art.5: Compiti

Alla Commissione vengono affidati i seguenti compiti:

1. mantenere un pubblico registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine);

2. proporre, modificare e mantenere il Regolamento per l'uso del marchio da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;
3. esprimere pareri sulla rispondenza al Regolamento per l'uso del marchio;
4. favorire la partecipazione dei cittadini e delle loro rappresentanze ad iniziative di pubblico interesse.

CAPO IV: RIUNIONI- Convocazione e validità delle decisioni

Art.6: Convocazione

La Commissione è convocata dal Presidente, oppure quando vi sia esplicita richiesta di almeno un terzo dei membri della Commissione stessa.

Art.7: Validità delle sedute

Le sedute della Commissione sono ritenute valide quando vi è la presenza della maggioranza di almeno quattro dei componenti. In caso contrario la seduta si ritiene sciolta e viene direttamente fissata la data della nuova convocazione.

Le decisioni vengono adottate quando vi è il parere favorevole della metà più uno dei presenti.

Chi esprime vota, o si astiene, ha diritto che venga riportata, nel verbale della riunione, l'eventuale disponibilità di una relazione circostanziata delle ragioni del voto: la versione scritta va fornita entro la riunione successiva.

Art.8: Rimozione dei componenti la Commissione

I componenti della Commissione che si assentano per più di tre sedute consecutive senza
previa motivata giustificazione, possono essere rimossi dal loro incarico dal Presidente della Commissione.

Art.9: Luogo delle sedute

La Commissione si riunisce di norma nella Sede Municipale.

Può riunirsi in altro luogo per decisione motivata dal Presidente o su espressa richiesta di
almeno un terzo dei membri della Commissione.

CAPO V: ELENCHI PUBBLICI E VERBALI

Art.10: Il Segretario della Commissione

Compito del Segretario è quello di verbalizzare le decisioni adottate. I verbali delle riunioni

sono firmati dal segretario, dal Presidente e vengono approvati in seguito a lettura nella Commissione successiva.

In caso di assenza del tecnico o di sua partecipazione come referente il Segretario della Commissione è un suo delegato o diversamente un dipendente del Comune o un membro della Commissione, scelto di volta in volta dal Presidente.

Art.11: Ruolo del professionista

La Commissione può avvalersi della consulenza di un professionista per l'acquisizione d'informazioni utili al raggiungimento delle decisioni. Il professionista ha il compito di agevolare i controlli, riferire sui prodotti in esame e sulle argomentazioni prodotte da chi richiede il riconoscimento.

Art.12: Elenchi pubblici e verbali

La Commissione verbalizza le conclusioni espresse in riunione, pubblica il registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine) ed esprime pareri sulla rispondenza al Regolamento per l'uso del marchio.