



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 119 DEL 06/10/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2023-2025 PER ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

L'anno 2023 addì 6 del mese di *Ottobre* alle ore 11.44 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
MADEDDU FABRIZIO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
VARGIU RAFFAELE	Assessore	NO
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	SI
SCHIRRU ROBERTO	Assessore	SI
PILI ILARIA	Assessore	SI
Presenti 5		Assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale MARVALDI VALENTINA;

Il Sindaco, MADEDDU FABRIZIO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

Si precisa che gli assessori Cocco Germana, Pilloni Emanuela Katia e Schirru Roberto hanno partecipato in modalità di videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 02.08.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n° 163 del 05/10/2023 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2023-2025 PER ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO”

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 25/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 02/10/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l’art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l’art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 in data 24/12/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell’ente;

DATO ATTO che, a seguito degli atti citati la macrostruttura dell’ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA 1 – AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA;

AREA 2 – FINANZIARIA, CONTABILE, ECONOMICA

AREA 3 – VIGILANZA DEMOGRAFICI E COMMERCIO;

AREA 4 – TECNICA MANUTENTIVA

RICHIAMATO altresì l’art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 18 in data 29 dicembre 2022, con cui sono stati conferiti per l’anno 2023 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	SOSTITUTO
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 1 – AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA;	Dott.ssa Iride Atzori	Rag.ra Maria Grazia Pisano
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 2 – FINANZIARIA, CONTABILE, ECONOMICA	Rag.ra Maria Grazia Pisano	Dott.ssa Iride Atzori
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 3 – VIGILANZA DEMOGRAFICI E COMMERCIO;	Dott.ssa Iosé Simbula	Ing. Stefania Mameli

RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 4 – TECNICA MANUTENTIVA	Ing. Stefania Mameli	Dott.ssa Iosé Simbula
--	----------------------	-----------------------

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 31/03/2023 avente ad oggetto “RICONDUZIONE AUTOMATICA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON DECORRENZA 01 APRILE 2023 ART. 13 COMMA 3 CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 in data 3 agosto 2023 con la quale sono state disposte alcune modifiche alla struttura organizzativa dell’Ente così come definita con deliberazione n. 97 del 24 dicembre 2014 volte a suddividere l’Area tecnica in due Aree: AREA 4 -Tecnica ed Assetto del territorio e AREA 5 – Manutentiva e Lavori Pubblici;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 09/08/2023 avente ad oggetto “MODIFICA E INTERGRAZIONE DECRETO SINDACALE N 18 DEL 29.12.2022: NOMINA RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AREA 4 -TECNICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO E AREA 5 MANUTENTIVA E LAVORI PUBBLICI”;

DATO ATTO che a partire dal 21/08/2023 la struttura organizzativa dell’ente risulta così composta:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	SOSTITUTO
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 1 – AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA;	Dott.ssa Iride Atzori	Rag.ra Maria Grazia Pisano
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 2 – FINANZIARIA, CONTABILE, ECONOMICA	Rag.ra Maria Grazia Pisano	Dott.ssa Iride Atzori
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 3 – VIGILANZA DEMOGRAFICI E COMMERCIO;	Dott.ssa Iosé Simbula	Ing. Stefania Mameli
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 4 TECNICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Ing. Stefania Mameli	Ing. Giovanni Mameli
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 5 MANUTENTIVA E LAVORI PUBBLICI	Ing. Giovanni Mameli	Ing. Stefania Mameli

VISTO l’articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157.
3. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108,

comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

VISTO l'art. 6 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80 (decreto reclutamento), il quale ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) con l'obiettivo di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso";

VISTO l'art. 1, comma 4, d.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, il quale sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, d.lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione";

DATO ATTO che il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) deve essere approvato dalla Giunta entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo e quindi segue temporalmente il DUP, il bilancio preventivo ed i loro allegati;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 2 in data 16/01/2023, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

DATO ATTO che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale saranno approvati e affidati ai responsabili di servizio ed al segretario comunale con l'adozione del PIAO e pertanto occorre approvare il Piano esecutivo di Gestione per il periodo 2023-2025 contenente esclusivamente l'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e spesa ai responsabili di servizio;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio preventivo 2023-2025;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2023/2025 contenente l'assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse finanziarie;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area 2 Finanziaria, Contabile ed Economica, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del TUEL e l'art. 37 L.R. n. 2/2016;

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO per il periodo 2023/2025 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. DI DARE ATTO che all'interno del PIAO saranno approvati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale;

3. DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- a. ai titolari di posizione organizzativa;
- b. al Nucleo di Valutazione;

5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

6. DI PUBBLICARE la presente in “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D. Lgs 33/2013 e del D. Lgs. 97/2016 oltre che all’Albo Pretorio on line.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 163**

Ufficio Proponente: **UFFICIO RAGIONERIA**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2023-2025 PER ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO RAGIONERIA)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/10/2023

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/10/2023

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 163**

Ufficio Proponente: **UFFICIO RAGIONERIA**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2023-2025 PER ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO RAGIONERIA)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/10/2023

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/10/2023

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale
Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

Sindaco
MADEDDU FABRIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 06/10/2023.

IL Segretario Comunale
Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n° 82/2005).



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 119 DEL 06/10/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2023-2025 PER ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

L'anno 2023 addì 6 del mese di *Ottobre* alle ore 11.44 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
MADEDDU FABRIZIO	Sindaco	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
VARGIU RAFFAELE	Assessore	NO
PILLONI EMANUELA KATIA	Assessore	SI
SCHIRRU ROBERTO	Assessore	SI
PILI ILARIA	Assessore	SI
Presenti 5		Assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale MARVALDI VALENTINA;

Il Sindaco, **MADEDDU FABRIZIO**, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Si precisa che gli assessori Cocco Germana, Pilloni Emanuela Katia e Schirru Roberto hanno partecipato in modalità di videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 02.08.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n° 163 del 05/10/2023 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2023-2025 PER ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO"

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 25/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 02/10/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 in data 24/12/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'ente;

DATO ATTO che, a seguito degli atti citati la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA 1 – AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA;

AREA 2 – FINANZIARIA, CONTABILE, ECONOMICA

AREA 3 – VIGILANZA DEMOGRAFICI E COMMERCIO;

AREA 4 – TECNICA MANUTENTIVA

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 18 in data 29 dicembre 2022, con cui sono stati conferiti per l'anno 2023 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	SOSTITUTO
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 1 – AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA;	Dott.ssa Iride Atzori	Rag.ra Maria Grazia Pisano
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 2 – FINANZIARIA, CONTABILE, ECONOMICA	Rag.ra Maria Grazia Pisano	Dott.ssa Iride Atzori
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 3 – VIGILANZA DEMOGRAFICI E COMMERCIO;	Dott.ssa Iosé Simbula	Ing. Stefania Mameli

RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 4 – TECNICA MANUTENTIVA	Ing. Stefania Mameli	Dott.ssa Iosé Simbula
--	----------------------	-----------------------

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 31/03/2023 avente ad oggetto “RICONDUZIONE AUTOMATICA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON DECORRENZA 01 APRILE 2023 ART. 13 COMMA 3 CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 in data 3 agosto 2023 con la quale sono state disposte alcune modifiche alla struttura organizzativa dell’Ente così come definita con deliberazione n. 97 del 24 dicembre 2014 volte a suddividere l’Area tecnica in due Aree: AREA 4 -Tecnica ed Assetto del territorio e AREA 5 – Manutentiva e Lavori Pubblici;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 09/08/2023 avente ad oggetto “MODIFICA E INTERGRAZIONE DECRETO SINDACALE N 18 DEL 29.12.2022: NOMINA RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AREA 4 -TECNICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO E AREA 5 MANUTENTIVA E LAVORI PUBBLICI”;

DATO ATTO che a partire dal 21/08/2023 la struttura organizzativa dell’ente risulta così composta:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	SOSTITUTO
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 1 – AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA;	Dott.ssa Iride Atzori	Rag.ra Maria Grazia Pisano
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 2 – FINANZIARIA, CONTABILE, ECONOMICA	Rag.ra Maria Grazia Pisano	Dott.ssa Iride Atzori
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 3 – VIGILANZA DEMOGRAFICI E COMMERCIO;	Dott.ssa Iosé Simbula	Ing. Stefania Mameli
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 4 TECNICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Ing. Stefania Mameli	Ing. Giovanni Mameli
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA 5 MANUTENTIVA E LAVORI PUBBLICI	Ing. Giovanni Mameli	Ing. Stefania Mameli

VISTO l’articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157.
3. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108,

comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

VISTO l'art. 6 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80 (decreto reclutamento), il quale ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) con l'obiettivo di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso";

VISTO l'art. 1, comma 4, d.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, il quale sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, d.lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione";

DATO ATTO che il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) deve essere approvato dalla Giunta entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo e quindi segue temporalmente il DUP, il bilancio preventivo ed i loro allegati;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 2 in data 16/01/2023, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

DATO ATTO che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale saranno approvati e affidati ai responsabili di servizio ed al segretario comunale con l'adozione del PIAO e pertanto occorre approvare il Piano esecutivo di Gestione per il periodo 2023-2025 contenente esclusivamente l'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e spesa ai responsabili di servizio;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio preventivo 2023-2025;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2023/2025 contenente l'assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse finanziarie;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area 2 Finanziaria, Contabile ed Economica, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del TUEL e l'art. 37 L.R. n. 2/2016;

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO per il periodo 2023/2025 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. DI DARE ATTO che all'interno del PIAO saranno approvati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale;

3. DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- a. ai titolari di posizione organizzativa;
- b. al Nucleo di Valutazione;

5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

6. DI PUBBLICARE la presente in “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D. Lgs 33/2013 e del D. Lgs. 97/2016 oltre che all’Albo Pretorio on line.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 163**

Ufficio Proponente: **UFFICIO RAGIONERIA**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2023-2025 PER ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO RAGIONERIA)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/10/2023

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/10/2023

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 163**

Ufficio Proponente: **UFFICIO RAGIONERIA**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2023-2025 PER ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO RAGIONERIA)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/10/2023

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Parere Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/10/2023

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

Sindaco
F.to MAEDDU FABRIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 06/10/2023.

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa MARVALDI VALENTINA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n° 82/2005).