

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome	Amalia Schirru
Indirizzo	Via Tigellio, 18 Cagliari domicilio San Sperate Vico San Giovanni, 9
Telefono	Tel Cell. 3393764324
Fax	
E-mail	e-mail: schirru.amalia@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25.02.1953

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	2016 pensionata INPS
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria locale
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Assistente AMMINISTRATIVO ASL
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	2006-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera dei Deputati
• Tipo di azienda o settore	Parlamento Italiano
• Tipo di impiego	Deputato
• Principali mansioni e responsabilità	Deputato della Repubblica Italiana eletta nella circoscrizione XV-XVI (Sardegna) con il Partito Democratico. Componente della XI Commissione (Lavoro Pubblico e Privato) Membro della Commissione parlamentare per l'infanzia

• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip – Sardegna
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza nel corso di Formazione e aggiornamento operatori sanitari e sociali sulla legislazione sanitaria e sociale, progettazione partecipata, implementazione alla progettazione, materie specialistiche (politiche familiari, minori, prevenzione)

• Date (da – a)	Dal 1983 al 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. N.8 Cagliari via Pier della Francesca, 1 Selargius
• Tipo di azienda o settore	S.S.N. – Sanità
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporto con il pubblico, gestione comunicazioni dei datori di lavoro art.8.e 10 D.Lgs 626/94, elaborazioni dati, relazioni sull'attività del servizio, accesso documenti leg.241/90, segreteria commissioni invalidità civile.

• Date (da – a)	1981-1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cipa-AT.Cagliari Largo Carlo Felice, 18.
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione Professionale Agricola
• Tipo di impiego	Direttore Provinciale Ente di Formazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione, Progettazione corsi, Coordinamento, Controllo Attività Formativa

• Date (da – a)	1978-1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cipa-AT.Cagliari Largo Carlo Felice, 18.
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione Professionale Agricola
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza nel corso di Formazione sulle Nuove tecnologie e gestione aziendale

• Date (da – a)	Dal 1978-1979
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola Elementare e Medie
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento lettere

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2001-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, sociologia economica, economia politica, diritto pubblico e privato, amministrativo, europeo, del lavoro, statistica sociale.
• Qualifica da conseguire	Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e Sviluppo Locale

• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concorso Assistente Amministrativo. Azienda U.S.L. N.8.Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico e Amministrativo. Normativa Sanitaria e del Pubblico impiego.
• Qualifica conseguita	Assistente Amministrativo.

• Date (da – a)	1984 – 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concorso ordinario -Provincia di Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, Comunicazione, Pedagogia, Didattica per la scuola Elementare
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Elementare.

• Date (da – a)	1977-1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Cagliari Magistero
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, Sociologia, Filosofia, Storia
• Qualifica conseguita	Laurea in Pedagogia.

• Date (da – a)	1970-1971
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale F. De Sanctis Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'insegnamento scuole materne ed elementari
• Qualifica conseguita	Maturità Magistrale

AGGIORNAMENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Corso intensivo n 2 corsi di formazione utilizzo supporti informatici Azienda U.SL.N.8 Cagliari' • Corso intensivo di Formazione Scuola Superiore di Amministrazione e degli Enti Locali. CEIDA, ROMA. • Corso di Aggiornamento "La Professione di Amministrativo nella Sanità. ADAS • Corso di Formazione per Formatori. POR 200/2006 Misura 5 E. ENAIP. Sardegna • Seminario d'informazione per i gestori delle politiche sociali a livello locale. Università di Ancona Facoltà di Economia.
----------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
--	--

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE	
--------------	--

	INGLESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale</i>	Ampio bagaglio di esperienze di direzione e progettazione e gestione d'interventi educativo – didattici in corsi di formazione / aggiornamento sia privati sia pubblici. Competenze comunicativo – relazionali nella gestione del clima d'aula e nel coordinamento delle attività didattiche.
--	--

lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Progettazione d'interventi formativi per imprenditori agricoli.
- Realizzazione di studi di fattibilità di percorsi formativi e di rilevazione del fabbisogno di un'utenza specifica.
- Sindaco del Comune di San Sperate dal 1980 al 1987 .Consigliere Comunale dal 2017 ad oggi. Comune di San Sperate
- Assessore Provinciale alle politiche sociali dal 1995 al 1998.
- Consigliere Regionale Regione Sardegna. Dal 1998-1999.
- Deputato al Parlamento 2006 al 2012

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza generale della piattaforma PC Windows pacchetto operativo Office; Front Page; posta elettronica Outlook Express; Internet Explorer.
- Conoscenza delle Information networks (Reti informatiche - Intranet)

ASSOCIAZIONI

- La terra del possibile associazione per l'inclusione sociale disabilità. Dal 2021 ad oggi;
- Fondazione Nilde Iotti, che si occupa di cultura, formazione e politica dal punto di vista delle donne e di promuovere la responsabilità pubblica delle donne a partire dalle giovani generazioni
- Consulta Regionale Femminile,
- Socia del Centro Documentazione Donna di Cagliari e dell'Associazione Amistanzia - Donne sarde del centrosinistra.
- Responsabile regionale dell'Associazione politica e culturale "LAVORO & WELFARE".
- Componente del Consiglio Provinciale UIC (Unione Italiana Ciechi Cagliari) 2003-2004.
- Componente della Consulta Regionale Femminile dal 1978 al 1980.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di informazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 455/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n. 176 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.7 della medesima legge.

Li, _____

_____ Amalia Schirru