



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

---

Copia

**Registro di Settore N°: 259 del 15/11/2022**  
**Registro generale N°: 577**

---

---

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

---

---

**Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO XLI CONVEGNO NAZIONALE DI ANUSCA I SERVIZI DEMOGRAFICI SONO GIA' NEL FUTURO - ORGANIZZATO DA ANUSCA IMPEGNO SOMME**

Il giorno 15/11/2022 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate  
[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *DETERMINA DI IMPEGNO XLI CONVEGNO NAZIONALE DI ANUSCA I SERVIZI DEMOGRAFICI SONO GIA' NEL FUTURO - ORGANIZZATO DA ANUSCA IMPEGNO SOMME*

Proposta N.670 del 08/11/2022

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**Visto** il Decreto del Sindaco n° 8 del 11/07/2022, con il quale si attribuiscono alla sottoscritta le funzioni di Titolare di posizione organizzativa dell' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona per l'anno 2022.

**CONSIDERATO** che l'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (ANUSCA) con sede Castel San Pietro Terme (BO) in Via Dei Mille n. 35 C.F. 90000910373 P. IVA 00705281202 ha organizzato ad Abano Terme il XLI Convegno nazionale ANUSCA dal titolo: "I Servizi Demografici sono già nel futuro: dall'anagrafe nazionale allo stato civile digitale, fino ai nuovi servizi elettorali" nei giorni 28 novembre/02 dicembre 2022;

**VISTA** la nota illustrativa del programma, depositata agli atti d'ufficio, contenente l'indicazione della quota di partecipazione con specificazione quota singolo partecipante per gli Enti iscritti ANUSCA anno 2022 quota A-B- C- D pari ad un totale complessivo di **Euro 650.00 comprensivo di IVA di cui Euro 240,00 esente I.V.A.** ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.633/72 così come dispone l'art. 14, comma 10 legge 537 del 24/12/1993, ed **Euro 410. 00 comprensiva di IVA 10,00%;**

**DATO ATTO** che il Convegno Nazionale riveste particolare rilievo e che data l'importanza degli argomenti ci sarà la partecipazione la Responsabile Area 3 Vigilanza e Demografici Dott.ssa Iose Simbula – Istruttore Direttivo di Vigilanza, Ufficiale d'anagrafe e di Stato civile;

**CONSIDERATO** pertanto che si rende necessario provvedere all'impegno della somma dovuta pari ad **Euro 650,00 di cui Euro 240,00 (esente I.V.A.** ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.), ed **Euro 410,00 comprensiva di IVA (€ 236,36 AL 10% ED € 118,03 AL 22%, ed € 6,00 esente iva relativa alla tassa di soggiorno);**

**VISTO** che ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 non è necessaria l'acquisizione del CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per la partecipazione dei dipendenti di una stazione appaltante a seminari, corsi e/o convegni;

**PRESO ATTO** che l'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (ANUSCA) risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC on corso di validità;

**VISTA** da Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27.04.2022 di approvazione definitiva del Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022/2024;

con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024.

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 07/09/2022 con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 14/09/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Anno 2022

**RILEVATO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs 267/2000;

**VISTO** l'art. 183 del predetto T.U.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

### PER I MOTIVI DESCRITTI NELLA PREMESSA,

**1. DI DARE ATTO** della partecipazione al XLI Convegno nazionale ANUSCA dal titolo: "I Servizi Demografici sono già nel futuro: dall'anagrafe nazionale allo stato civile digitale, fino ai nuovi servizi elettorali" nei giorni 28 novembre/02 dicembre 2022 della dipendente Responsabile Area 3 Vigilanza e Demografici Dott.ssa Iose Simbula – Istruttore Direttivo di Vigilanza, Ufficiale d'anagrafe e Ufficiale di stato civile;

**2. DI IMPEGNARE** in favore dell'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (ANUSCA) con sede Castel San Pietro Terme (BO) in Via Dei Mille n. 35 C.F. 90000910373 P. IVA 00705281202, la somma complessiva di **Euro 650,00 di cui Euro 240,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.), ed Euro 410,00 inclusa IVA (€ 236,36 AL 10% ED € 118,03 AL 22%, ed € 6,00 esente iva relativa alla tassa di soggiorno);**

**3. DI IMPUTARE** la somma complessiva di **Euro 650,00** sul Bilancio Finanziario 2022/2024 – Annualità 2022 Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse umane", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", **Cap. PEG 1018314** "L.R. 19/97 – Qualificazione e formazione personale";

**4. DI DARE ATTO** il pagamento avverrà in una unica soluzione a seguito di emissione di regolare fattura da parte dell'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (ANUSCA) mediante bonifico bancario e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**5. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

(Atzori I.)

---

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 670 del 08/11/2022 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 8/2022, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)

---



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 670**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO XLI CONVEGNO NAZIONALE DI ANUSCA I SERVIZI DEMOGRAFICI SONO GIA' NEL FUTURO - ORGANIZZATO DA ANUSCA IMPEGNO SOMME**

Nr. adozione settore: **259**      Nr. adozione generale: **577**

Data adozione: **15/11/2022**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 15/11/2022

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 259; Numero Registro Generale: 577 del 15/11/2022

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 15/11/2022 per quindici giorni consecutivi fino al 30/11/2022

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_